



GO! Atheneum Ninove
Dreefstraat 31
9400 Ninove
Tel.: 054/33.26.93
email: atheneum@kaninove.be

Smartschooldeontologie

Als leerling en als opvoedingsverantwoordelijke van de leerling van GO! Atheneum Ninove ben je automatisch een gebruiker van het Smartschoolplatform. De Smartschoolbeheerder van de school zal je dan ook een eigen account toewijzen.

Iedere opvoedingsverantwoordelijke krijgt een persoonlijke co-account van smartschool. De nodige gegevens worden je via de post bezorgd in de loop van de maand september.

Als gebruiker ben je steeds verantwoordelijk voor je eigen wachtwoord. Ben je dit wachtwoord vergeten, dan kan je een nieuw wachtwoord aanvragen via de link, die het dan naar je persoonlijk e-mailadres stuurt.

Kies je wachtwoord met zorg: het mag niet te gemakkelijk zijn (slechte wachtwoorden zijn bijv. je voornaam, de naam van je kind, je geboortedatum, je nummerplaat, ...).

Geef je persoonlijke gebruikersnamen en wachtwoorden nooit door aan iemand anders.

Het is absoluut verboden om de gebruikersnaam en wachtwoord van iemand anders te gebruiken.

Als gebruiker krijg je een aantal megabytes (vastgelegd door Smartschool) opslagruimte voor de module "mijn documenten". Vergeet niet deze modules regelmatig leeg te maken zodat je het overzicht behoudt. Als je te veel datavolume inneemt, zal de directie je daarover inlichten.

Als gebruiker meld je je af na ieder gebruik van Smartschool:

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor je account of voor de gegevens die je op Smartschool hebt geplaatst.

De school is niet verantwoordelijk voor de berichten die via Smartschool worden verstuurd.

Als je geen leerling meer bent (einde schooljaar, uitschrijving) dan wordt je account na tien werkdagen uitgeschakeld. Dit houdt in dat je berichten, persoonlijke documenten niet meer beschikbaar zullen zijn.

Smartschool wordt enkel gebruikt voor professionele doeleinden; berichten met een privé-inhoud worden in geen geval toegestaan. Je maakt bv. geen reclame voor het spaghetti-festijn van de de jeugdbeweging via smartschool.

Je stuurt bovendien enkel berichten die de bestemming aanbelangen.

Als je toch een bericht toegestuurd zou krijgen dat niet voor jou bestemd is, meld je dit enkel aan de afzender en niet aan alle bestemmingen van oorspronkelijk bericht.

De algemene voertaal is het Standaardnederlands; voor vreemde talen kunnen de vakleerkrachten andere instructies geven. Je hanteert steeds een correct taalgebruik; tussentaal of sms-taal zijn ongepast.

Een bericht breng je steeds op een beleefde manier, met respect voor de mening van je bestemming. Teksten of toepassingen van de smartschoolgebruiker mogen nooit beledigend of kwetsend zijn of schade berokkenen.

Je respecteert de webetiquette. Typen in HOOFDLETTERS of het veelvuldig gebruik van uitroeptekens worden bijvoorbeeld beschouwd als roepen.

De communicatie tussen personeelsleden en leerlingen gebeurt:

- op professionele, beleefde en formele wijze;
- met een correcte aanspreking;
- in volledige zinnen.

Zorg ervoor dat je berichten waarin je informatie opvraagt of een aanwezigheid eist tijdig (minstens 2 dagen) worden verstuurd.

Leerkrachten moeten grote taken en kleine toetsen minstens twee dagen op voorhand meedelen. Grote toetsen (herhalingstoetsen) moeten minstens een week op voorhand worden aangekondigd. Kleine taken en oefeningen werken mogen op kortere termijn worden ingepland.

Bij een vermoeden van misbruik van Smartschool kan de gebruiker ter verantwoording worden geroepen door de directie. Wanneer er aantoonbaar misbruik is, kan de toegang tot Smartschool worden onzegd.

Onregelmatigheden meld je onmiddellijk aan de Smartschoolbeheerder. Je onderneemt niets op eigen houtje.

Als smartschoolgebruiker raadpleeg je Smartschool meermaals per week. Soms worden er immers dringende berichten verstuurd.

Indien je aantoonbaar thuis niet over een PC met internetverbinding beschikt, kan je dagelijks Smartschool raadplegen op school.



Helga Van der Elst
Directeur